



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 119»
/Л.А. Воронова/
Приказ № 01-09/22 от 10.01.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 119»
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 119».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Заведующий ДОУ
1.2. Подготовка актуальной информации и ознакомление работников МАДОУ «Детский сад № 119» об изменениях действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях и педагогических советах в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов.	Февраль, Декабрь	Заведующий ДОУ
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2023 учебный год.	Сентябрь	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1 Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Январь	Заведующий ДОУ
2.2 Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждении, в случае их отсутствия.	До 1 декабря 2024 г	Заведующий ДОУ, лицо, естественное за противодействие коррупции
2.3 Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 30 ноября 2024 г	Лицо, естественное за противодействие коррупции
2.4 Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ДОУ	Январь 2024 г.	Лицо, естественное за противодействие коррупции
2.5. Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6. Обеспечение использования в ДОУ Журнала регистрации обращений граждан по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7. Пополнение и обновление содержания в ДОУ стенда «Нет коррупции».	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.8 Обеспечение функционирования в Учреждении «Ящика для сбора обращений граждан по вопросам коррупции»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.9. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	I декада декабря	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, бесед с детьми «Быть честным», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит», чтение художественной литературы, проигрывание игровых ситуаций «Что такое доброта?», «Что такое подарок?»).	4 квартал, постоянно	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Коррупции нет!», «Коррупция: выигрыш или убыток» и т.п.), проведение родительских собраний с включением вопросов формирования	Март	Администрация ДОУ

антикоррупционного мировоззрения.		
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Постоянно	Администрация ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	3 квартал	Заведующий ДОУ
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.6. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.7. Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников .	1 раз в год	Заведующий ДОУ
5.Деятельность экспертной группы ДОУ по противодействию коррупции		
5.1. Контроль за реализацией мероприятий в ДОУ по противодействию коррупции, рассмотрение результатов на экспертной комиссии.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, члены экспертной комиссии