|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | --- | --- | | Мотивированное мнение выборного органа  первичной профсоюзной организации  МАДОУ «Детский сад № 119» от 22.02.2022 учтено. | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  МАДОУ «Детский сад № 119»  22.02.2022 № 01-09/53  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Воронова |   **Положение о порядке рассмотрения**  **и учета микроповреждений (микротравм) работников**  **МАДОУ «Детский сад № 119»**    г. Череповец, 2022 г.  **1. Термины и определения**  1.1. [Микроповреждение (микротравма)](consultantplus://offline/ref=AB2431E5CA3F8AB4FCDA080313E5CFDD1E11117FFADF50A14B15B667E2BCAC121BABFE029B44F4B1E4D69B7A1DD9BDC6C94E7318B543G9BFO) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в [ч. 2 ст. 227](consultantplus://offline/ref=AB2431E5CA3F8AB4FCDA080313E5CFDD1E11117FFADF50A14B15B667E2BCAC121BABFE029B44F2B1E4D69B7A1DD9BDC6C94E7318B543G9BFO) ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.  1.2. [Профессиональный риск](consultantplus://offline/ref=AB2431E5CA3F8AB4FCDA080313E5CFDD1E11117FFADF50A14B15B667E2BCAC121BABFE029647FDB1E4D69B7A1DD9BDC6C94E7318B543G9BFO) - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.  1.3. [Система управления охраной труда](consultantplus://offline/ref=AB2431E5CA3F8AB4FCDA080313E5CFDD1E11117FFADF50A14B15B667E2BCAC121BABFE029447F1B1E4D69B7A1DD9BDC6C94E7318B543G9BFO) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у работодателя и процедуры по достижению этих целей.  **2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)**  2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.  2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).  2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:   * организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы); * организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка ([приложение N 1](#P63) к настоящему Положению); * обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях; * организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) ([приложение N 2](#P121) к настоящему Положению).   2.4. Заполненные справки и журнал хранятся у ответственного по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.  2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.  **3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников**  3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).  3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.  3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.  3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет ответственного по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту ответственного по охране труда.  При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:   * фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение; * место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы); * характер (описание) микротравмы; * краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).   3.5. Ответственный по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.  3.6. Ответственный по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости ответственный по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.  3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.  3.8. Ответственный по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки ([приложение N 1](#P63) к настоящему Положению). Ответственный по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.  3.9. Ответственный по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале ([приложение N 2](#P121) к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).  При подготовке перечня соответствующих мероприятий ответственный по охране труда обязан учитывать:   * обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; * организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда; * физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы); * меры по контролю; * механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.   Приложение N 1  к Положению о порядке рассмотрения и учета  микроповреждений (микротравм) работников МАДОУ «Детский сад № 119»  Справка  о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших  к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Пострадавший работник | | | | | | | | |  | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  структурное подразделение, стаж работы по специальности) | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Место получения работником микроповреждения (микротравмы): | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Действия по оказанию первой помощи: | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | Характер (описание) микротравмы | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | Обстоятельства: |  | | | | | | | |  | (изложение обстоятельств получения работником  микроповреждения (микротравмы)) | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | (указать выявленные причины) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | | Специалист по охране труда |  | |  | (подпись, фамилия, инициалы, дата) |   Приложение N 2  к Положению о порядке рассмотрения и учета  микроповреждений (микротравм) работников МАДОУ «Детский сад № 119»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников | | | | МАДОУ «Детский сад № 119»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | | | Дата начала ведения журнала |  | Дата окончания ведения журнала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Ф.И.О. пострадавшего работника, должность, подразделение | Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы) | Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы) | Причины микроповреждения (микротравмы) | Характер (описание) микротравмы | Принятые меры | Последствия микроповреждений (микротравмы) | Ф.И.О., должность лица, производившего запись | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Приложение N 3  к Положению о порядке рассмотрения и учета  микроповреждений (микротравм) работников МАДОУ «Детский сад № 119»  Лист ознакомления с Положением о порядке рассмотрения  и учета микроповреждений (микротравм) работников   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Ф.И.О. работника | наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника | | 1. | Алипова Елена Сергеевна |  |  |  | | 2. | Анисимова Мария Ивановна |  |  |  | | 3. | Войнова Яна Владимировна |  |  |  | | 4. | Володичева Юлия Владимировна |  |  |  | | 5. | Воронина Марина Ивановна |  |  |  | | 6. | Воронова Людмила Александровна |  |  |  | | 7. | Горячева Наталья Сергеевна |  |  |  | | 8. | Додина Ирина Сергеевна |  |  |  | | 9. | Евстюничева Татьяна Николаевна |  |  |  | | 10. | Жгунева Виктория Александровна |  |  |  | | 11. | Жукова Светлана Васильевна |  |  |  | | 12. | Казымова Нина Геннадьевна |  |  |  | | 13. | Корепина Татьяна Сергеевна |  |  |  | | 14. | Кирилова Анна Евгеньевна |  |  |  | | 15. | Кокуркина Анна Юрьевна |  |  |  | | 16. | Коцубенко Светлана Александровна |  |  |  | | 17 | Крамзаева Наталья Владимировна |  |  |  | | 18. | Куклина Людмила Александровна |  |  |  | | 19. | Кустова Елизавета Николаевна |  |  |  | | 20. | Лазовская Анна Александровна |  |  |  | | 21. | Малкова Людмила Вадимовна |  |  |  | | 22. | Мокина Маргарита Викторовна |  |  |  | | 23. | Мойсова Ольга Сергеевна |  |  |  | | 24. | Микитенко Виктория Владимировна |  |  |  | | 25. | Обрядина Екатерина Григорьевна |  |  |  | | 26. | Павленко Яна Андреевна |  |  |  | | 27. | Рулева Анжела Игоревна |  |  |  | | 28. | Серова Мария Михайловна |  |  |  | | 29. | Ставбун Марина Вячеславовна |  |  |  | | 30. | Чайка Мария Юрьевна |  |  |  | | 31. | Чистякова Татьяна Валерьевна |  |  |  | | 32. | Чистякова Марина Вениаминовна |  |  |  | | 33. | Ширяева Светлана Ивановна |  |  |  | | 34. | Щеголева Ольга Сергеевна |  |  |  | | 35. | Яковенко Татьяна Юрьевна |  |  |  | | 36. |  |  |  |  | | 37. |  |  |  |  | | 38. |  |  |  |  | | 39. |  |  |  |  | | 40. |  |  |  |  | | 41. |  |  |  |  | | 42. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |